

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ЗАКУПОК  
ОАО «КОНЦЕРН «ЦНИИ «ЭЛЕКТРОПРИБОР»**

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет по развитию закупок ОАО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом при Генеральном директоре ОАО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» (далее – Организация) по вопросам реализации государственной политики в сфере развития закупок, поддержки малого и среднего предпринимательства и аудита эффективности проводимых закупок Организации.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, внутренними приказами и распоряжениями Организации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководящим органам организации в реализации государственной политики в сфере развития и поддержки доступа малого и среднего предпринимательства к закупкам Организации.

2.2. Согласование позиций руководящих органов Организации и объединений субъектов малого предпринимательства по вопросам, касающимся реализации государственной политики в части доступности закупок Организации для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Разработка рекомендаций по защите прав и законных интересов субъектов малого предпринимательства при формировании и реализации закупочной политики Организации.

2.4. Информирование руководящих органов Организации о наиболее актуальных проблемах доступности малого и среднего предпринимательства к закупкам Организации и об эффективности мер регулирования закупочной деятельности Организации.

2.5. Формирование положительного имиджа Организации, повышение доверия предпринимательского сообщества к закупочной деятельности Организации, формирование предпринимательской культуры и этики деловых отношений.

3. Основные направления деятельности Совета

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Организует взаимодействие руководящих органов Организации и объединений субъектов малого предпринимательства в целях согласования позиций по основным вопросам развития закупочной политики Организации.

3.2. Взаимодействует с общественными и иными организациями в вопросах касающихся развития закупочной деятельности Организации в целях выработки согласованных решений по вопросам реализации государственной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.3. Проводит исследование проблем доступа малого и среднего предпринимательства к закупкам Организации, осуществляет обобщение и распространение положительного опыта работы организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства с использованием средств массовой информации и иных механизмов информационной поддержки.

3.4. Готовит и представляет на рассмотрение руководящих органов Организации предложения по совершенствованию нормативной базы Организации в части закупочной деятельности в сфере развития и поддержки малого предпринимательства, устранению административных барьеров в доступе субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам Организации.

3.5. Рассматривает спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие в сфере взаимоотношений субъектов малого и среднего предпринимательства и закупочных органов Организации. Выдает субъектам малого предпринимательства заключения по спорным вопросам, носящие рекомендательный характер.

#### 4. Полномочия Совета

В целях осуществления задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Совет имеет право:

принимать решения, носящие рекомендательный характер;

запрашивать и получать от структурных подразделений Организации сведения, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;

давать поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета;

привлекать в установленном порядке специалистов Организации, иных заинтересованных организаций для подготовки заключений по различным направлениям деятельности Совета;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения задач Совета.

#### 5. Состав Совета

5.1. Состав Совета формируется и утверждается Генеральным директором Организации.

Перечень кандидатов в состав Совета от общественных объединений и организаций формируется юридической службой Организации на основании предложений, поступивших от субъектов малого предпринимательства, организаций, выражающих интересы субъектов малого предпринимательства в Санкт-Петербурге, органов государственной власти Санкт-Петербурга и внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

Количество членов Совета не должно превышать 10 человек.

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, представитель Юридической службы Организации, представитель службы экономической безопасности

Организации. Другие члены президиума избираются на общем собрании Совета открытым голосованием простым большинством голосов один раз в два года.

5.2. Членами Совета могут являться:

руководители и представители объединений субъектов малого предпринимательства;

представители организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства;

руководители и представители субъектов малого предпринимательства, представляющие наиболее крупные отрасли малого предпринимательства и приоритетные направления развития экономики Санкт-Петербурга;

представители органов государственной власти и внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга;

председатели Общественных Советов по малому предпринимательству при Администрациях районов Санкт-Петербурга.

Для работы в Совете могут быть приглашены (с правом совещательного голоса) научные работники, представители средств массовой информации. Срок работы указанных лиц в составе Совета определяется в каждом конкретном случае по согласованию с председателем Совета. К деятельности Совета могут привлекаться организации инфраструктуры поддержки малого предпринимательства. В этом случае их руководители могут участвовать в отдельных заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.3. Совет возглавляет председатель Совета.

5.4. Ответственный секретарь Совета является работником юридической службы Организации.

Ответственный секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Совета, ведет документооборот Совета, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Совета, поручений председателя Совета.

5.5. Председатель и члены Совета работают в Совете на общественных началах.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Текущей работой Совета руководит председатель Совета, а на период его отсутствия - один из его заместителей.

6.2. Председатель Совета:

планирует текущую деятельность Совета с учетом поступивших предложений от членов Совета;

ведет заседания Совета;

готовит к заседанию Совета аналитическую справку для Генерального директора Организации о состоянии дел и основных проблемах развития закупочной политики Организации;

готовит и представляет на рассмотрение Генерального директора предложения по совершенствованию нормативной базы Организации в сфере развития и поддержки

доступности закупок Организации для субъектов малого и среднего предпринимательства, устранению административных барьеров в предпринимательской деятельности;

докладывает на заседании Совета о проделанной работе за предыдущий квартал;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;

создает комиссии Совета, экспертные и рабочие группы Совета из числа членов Совета с последующим утверждением председателем Совета;

координирует работу комиссий Совета, экспертных и рабочих групп Совета;

назначает руководителей комиссий Совета, экспертных и рабочих групп Совета;

по решению Совета информирует Генерального директора по наиболее важным проблемам развития закупочной деятельности Организации.

6.3. Для осуществления своей деятельности Совет привлекает для работы в составе комиссий и рабочих групп экспертов и консультантов из числа научных работников, предпринимателей и других специалистов.

6.4. Совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

6.5. Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляет юридическая служба Организации.

6.6. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости.

Повестка дня и список вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, формируются председателем Совета с учетом поступивших предложений руководящих органов Организации и членов Совета.

6.9. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, подписываемый председателем Совета и ответственным секретарем Совета, с приложением списка членов Совета, принявших участие в заседании Совета.

6.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. В отдельных случаях решения Совета могут приниматься опросным путем.

Решения и рекомендации Совета в обязательном порядке доводятся до сведения Генерального директора, структурных подразделений организации по принадлежности принятых решений.

Решения Совета могут являться основанием для подготовки проектов приказов Генерального директора.

Решения Совета подписываются председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

## 7. Прекращение деятельности Совета

Прекращение деятельности Совета производится решением Генерального директора Организации.