

И. И. ИВАНОВ, П. П. ПЕТРОВ (обычным, прописным, кегль 9)
(Название организации, город)
(кегль 10, по центру)

С. С. СИДОРОВ
(Название организации, город)

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ
В СБОРНИКЕ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ
«НАВИГАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЕМ»**
(кегль 11, по центру)

После названия доклада должна следовать аннотация (кегль 10, курсив) объемом не более 400 знаков с пробелами, в которой кратко излагается суть работы. Аннотация должна быть согласована с введением, содержанием и заключением (отступ 4 см, абзацный отступ 0,5 см).

Текст доклада должен быть оформлен в редакторе Microsoft Word. Размер листа – А4 (210×297 мм.).

Поля: верхнее 2,1 см, нижнее – 5,2 см., левое – 3,8 см., правое – 3,8 см.

Весь текст должен быть набран одинарным интервалом. Нижний колонтитул – 4.8 см., нумерация страниц – внизу, по центру. Номер страницы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 10. Объем полного текста доклада **не более 7 страниц**. Объем краткого сообщения – **3 страницы** (рекомендация о публикации доклада в форме краткого сообщения может быть дана в ходе редактирования текста при подготовке сборника).

Введение

Во введении кратко излагаются: суть проблемы, существующие подходы к ее решению, направление, которому посвящена работа. При этом важно подчеркнуть то новое, что придает ей оригинальность. Введение должно быть согласовано с названием. Его рекомендуется заканчивать фразой, которая поясняет, чему собственно посвящен доклад, например: «Предлагаемый доклад посвящен...».

Настоятельно рекомендуется сделать ссылку на научного руководителя, разместив ее в сноске на первой странице (кегль 9) (см. также в конце текста)

Компоновка текстового материала

Текст доклада должен быть четко структурирован и включать в себя:

- **Название основной части.** Основная часть начинается с постановки задачи, где четко сформулирована задача и оговорены условия, при которых предполагается ее решение (можно включить постановку задачи во введение, если она не носит математизированный характер); в основной части раскрывается содержание доклада. По возможности, она должна состоять из подразделов, в которых описываются методы исследований. Необходимо дать

Научный руководитель научное звание, должность, Фамилия Имя Отчество .

название основной части, а также названия подразделов, причем оформлять названия подразделов необязательно по центру, можно, и даже желательно, просто сделать абзацный отступ. Шрифт полужирный, можно добавить курсив.

- **Заключение.**
- **Литературу.**

Оформление основного текста.

Основной текст набирается шрифтом гарнитуры Times New Roman размера 11 п., светлого начертания, с выравниваем по ширине. Абзацный отступ – 0,5 см. Не рекомендуется делать интервал между абзацами. Переносы: расстановка автоматическая, зона переноса – 1 см, не более трех переносов последовательно. Названия разделов (**Введение, Название основной части, Заключение**) располагаются по центру.

Формулы и иллюстрации.

Формулы должны быть пронумерованы по порядку у правого поля в круглых скобках. Для их набора следует использовать редактор формул “Equation Editor 3.0” шрифт Times New Roman или Symbol кегль 11, надстрочные и подстрочные индексы – кегль 9; латинские буквы изображаются курсивом, греческие и русские – прямым.

Все переменные должны быть набраны курсивом, как в формулах, так и внутри текста. Например:

$$x_M^* = \arg \max_{y \in A_M} [H(y) - \vartheta(y)], \quad (1)$$

где $H(y) - \dots$; $\vartheta(y) - \dots$;

За формулами должно следовать слово «где», после которого поясняются все входящие в них обозначения.

Важно! Следует различать дефис и короткое тире. Дефис (-) – знак орфографии, тире (–) – знак пунктуации.

Нумерация рисунков и таблиц – сквозная (1, 2, 3 и т.д., не 1.1, 1.2 и т.д.).

Подрисуночная подпись набирается основным шрифтом, кегль 9. Интервалы до и после рисунка – 1 линия.

Рисунки должны быть только черно-белыми.

Надписи на рисунках должны быть четкими, хорошо читаемыми.

Иллюстрации необходимо ввести в нужные места текста с помощью компьютерной графики в одном из растровых форматов, с расширением tif, bmp или jpg.

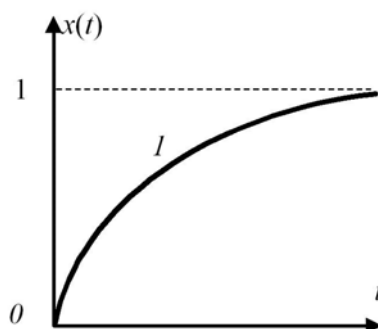


Рис. 1. Цифры на рисунке должны быть прямого начертания, за исключением обозначения кривых

Важно! Каждый рисунок, диаграмма, график должны представлять собой единое целое, поддаваться масштабированию и изменению положения без нарушения целостности изображения.

Т а б л и ц а 1 (кегель 9, в разрядку)

Статистика посещений сайта www.mtas.ru (кегель 9)

Месяц	Количество посетителей
Сентябрь 2005	1880
Октябрь 2005	3082
Ноябрь 2005	3535
Декабрь 2005	3332
Январь 2006	2764

Таблицы выравниваются по центру страницы. После таблицы пропуск п. 12. Поля таблицы не должны выходить за границы области печати. Название таблицы располагается перед таблицей, по центру. Текст в таблице набирается кеглем 9. Расположение текста в графах может быть любым, в зависимости от его содержания: цифры равняются по запятой, отдельные слова – по центру, предложения – по ширине. Точка в конце текста в каждой ячейке не ставится.

Численные нецелые значения следует писать через запятую, например 1,5.

Аббревиатуры. В тексте допускается использование не более трех аббревиатур, которые должны быть раскрыты при первом употреблении.

Заключение

В заключении комментируются полученные результаты и указываются возможные направления предполагаемых дальнейших исследований. Заключение должно быть согласовано с аннотацией, введением и текстом доклада.

Если работа проводилась при поддержке какой-либо организации, то в конце текста доклада необходимо сделать ссылку на эту организацию (Например: Работа проводилась при поддержке гранта РФФИ хх-хх-хххххх (курсив, кегль 11, выравнивание по центру)

ЛИТЕРАТУРА

Заголовок раздела «ЛИТЕРАТУРА» набирается шрифтом Times New Roman, 9 пунктов, светлым, прописным, выравнивание – по центру, интервал до и после – 1 линия.

Библиография должна быть оформлена по ГОСТу, авторы указываются в алфавитном порядке, сначала русскоязычные, затем – иностранные. Размер шрифта – 9, библиографическая ссылка отделяется от ее номера знаком табуляции.

В тексте ссылки на литературу помещаются в квадратные скобки, например [5].

1. **Иванов, И.И.** Основы теории познания. - М.: Наука, 1999. - 257 с. (если автор один).
2. **Иванов, И.И.** Моделирование поведения // И.И.Иванов, П.П.Петров, С.С.Сергеев. - М.: Наука, 1985. - С. 57 – 59. (если авторов до 3)
3. **Иванов, И.И.** Занимательная физика // *В случае, если больше трех авторов, то оформляется так:* И.И.Иванов [и др.]. – М.: Наука, 1970. – 312 с.

4. Johnson L.M. Modelling // Science. 1998, Vol. 2, № 3. - P. 13 – 17.

В конце текста доклада обязательна фраза:

Текст доклада согласован с научным руководителем.

Должны быть указаны ФИО, место работы и научное звание научного руководителя и стоять его подпись.

Без визы научного руководителя текст доклада публиковаться не будет.

В случае отсутствия научного руководителя должна быть фраза:

Работа выполнена самостоятельно.