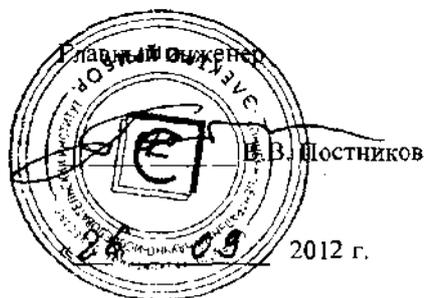


«УТВЕРЖДАЮ»:



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
по выбору поставщиков энергоаудиторских услуг
ОАО "Концерн "ЦНИИ "Электроприбор".

Извещение размещено на официальном сайте <http://www.elektropribor.spb.ru>

« 26 » сентября 2012 года

Санкт-Петербург,
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о процедуре Предварительного отбора

1.1.1 ОАО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» (далее – Организатор) проводит открытый предварительный отбор организаций для заключения договора на проведение энергетического обследования (энергоаудита) ОАО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» (далее – Предварительный отбор), условия которого указаны в настоящей документации (п. IV Информационная карта и п. V Техническое задание). Предварительный отбор проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению Предварительного отбора (далее – Документация) и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг ОАО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» (далее – Положение о закупках). Предварительный отбор проводится с целью определения поставщиков по услуге проведения энергетического обследования Организатора с оформлением энергетического паспорта.

1.1.2 Предварительный отбор поставщиков энергоаудиторских услуг проводится в целях оптимизации затрат Организатора на проведение энергетического обследования.

По итогам Предварительного отбора будет подписано Соглашение о результатах Предварительного отбора (п.3.10.8. настоящей Документации).

В случае, если в результате проведения предварительного отбора будет отобрано более одного поставщика, Организатор осуществляет закупку энергоаудиторских услуг, используя процедуру закупок запрос предложений среди поставщиков, отобранных по результатам Предварительного отбора.

В случае, если Организатором по результатам размещения заказа отобран один поставщик услуг, Заказчик, уполномоченный орган, вправе заключить договор (на условиях проведенного Организатором отбора) с этим участником без использования конкурентных процедур закупки.

1.1.3 Организатор вправе отменить или приостановить Предварительный отбор на любом этапе его проведения.

1.2 Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Процедура Предварительного отбора не является конкурсом, либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура Предварительного отбора также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Опубликованное или размещенное в сети Интернет извещение о проведении Предварительного отбора (далее – Извещение) является приглашением Участникам делать заявки.

1.2.3 Участниками, прошедшими Предварительный отбор признаются Участники, выбранные решением комиссии по предварительному отбору (далее – Комиссия), сформированной Организатором (далее – Победители).

1.3 Прочие положения

1.3.1 По результатам Предварительного отбора может быть определен как один Победитель, так и несколько Победителей.

1.3.2 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, Организатор не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов Предварительного отбора.

1.3.3 Организатор обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Участник Предварительного отбора не должен разглашать никакую информацию, связанную, полученную или обнаруженную в рамках данного Предварительного отбора третьим лицам или использовать данную информацию для целей иных, чем подготовка заявок.

1.3.4 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства Участника, либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо факта ограничения или приостановления членства в Саморегулируемой организации энергоаудиторов Комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в Предварительном отборе на любом этапе проведения Предварительного отбора.

1.3.5 Организатор имеет право отказаться от проведения Предварительного отбора в любое время, при этом Организатор не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа. Извещение об отказе от проведения Предварительного отбора размещается Организатором в сети Интернет в течение 2-х дней со дня принятия такого решения на сайте Организатора.

1.3.6 Предварительный отбор признаётся несостоявшимся, если:

-
- не подано ни одной заявки на участие в предварительном отборе;
 - если на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок принято решение об отклонении всех заявок;
 - если подана только одна заявка или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок Участников принято решение о допуске к участию в Предварительном отборе единственного Участника, из всех подавших заявки. В таком случае Участником, прошедшим Предварительный отбор признается единственный Участник Предварительного отбора.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Требования к Участникам:

2.1.1. Участник Предварительного отбора должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Предварительного отбора, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято
- сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Кроме того, Участник должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- Состоять в российской саморегулируемой организации энергоаудиторов,
- Иметь общий стаж работы на российском рынке не менее пяти лет
- Иметь опыт деятельности в качестве энергоаудиторской организации не менее двух лет ;
- Обладать опытом проведения энергетических обследований не менее трех промышленных и/или научно-исследовательских предприятий оборонно-промышленного комплекса сопоставимых с Заказчиком масштабов и видов деятельности, в регионе расположения заказчика, с даты вступления в силу Федерального закона № 261 от 23.11.2009 г.;

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА.

3.1 Размещение извещения о проведении Предварительного отбора.

Извещение о проведении Предварительного отбора размещается в сети Интернет на официальном сайте Организатора не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема заявок.

Единственным официальным источником информации о ходе и результатах Предварительного отбора является официальный сайт. Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные на официальном сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе Предварительного отбора решениях Комиссии и Организатора.

3.2 Общие требования к заявке

3.3.1. Участник должен подготовить заявку на участие в предварительном отборе в соответствии с пунктом 13 «Требований установленных Организатором размещения заказа, к объему и качеству услуг, требований к функциональным характеристикам услуг» (раздел V Техническое задание).

3.3.2. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Предложению.

3.3.3 Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью и/или подписью (для физических лиц) Участника. Требования настоящего пункта не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

3.3.4 Все листы тома заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником, на прошивке.

3.3.5 Участник подает заявку с обязательным заполнением всех форм документов, установленных настоящей Документацией.

3.3.6 Никакие исправления в тексте заявки не имеют силы, кроме тех, которые заверены лицом подписавшим, заявку.

3.3 Требования к сроку действия заявки на участие в предварительном отборе

Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в заявке. В любом случае этот срок не должен быть раньше 26 октября 2012.

3.4 Требования к языку заявки на участие в предварительном отборе

Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русском языке.

3.5 Требования к валюте заявки

Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях, если в Документации не установлено иное требование к виду валюты Договора.

3.6 Разъяснение Документации

3.7.1 Любой Участник вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Документации в письменной форме (на бланке Участника или с печатью Участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица.

3.7.2 Организатор отвечает на запрос, если он поступил не позже 3 дней до окончания срока подачи заявок. Организатор размещает разъяснения положений настоящей Документации на сайте Организатора (без указания источника запроса) в течение 1 рабочего дня после поступления указанного запроса.

3.7 Продление срока окончания приема заявок

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема заявок, установленный в Информационной карте, с обязательным уведомлением всех Участников, подавших заявки. Уведомление о продлении срока окончания приема заявок размещается на сайте Организатора в сети Интернет.

3.8 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника требованиям Документации

3.8.1 Перечень документов:

- 1) заявка на участие в конкурсе (Форма 1);
- 2) анкета (Форма 2);
- 3) техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (Форма 3);
- 4) документы, подтверждающие соответствие участника основным требованиям процедуры:
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее 60 календарных дней до даты предоставления заявки (предложения) или нотариально заверенную копию такой выписки.
 - Заверенную участником копию устава (для юридических лиц) в действующей редакции, копию свидетельства о государственной регистрации, заверенные участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса предложений. Если предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
 - документы из налоговой инспекции, подтверждающие отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки;
- 5) документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям процедуры:
 - заверенную участником копию свидетельства о членстве в СРО энергоаудиторов;
 - справка об опыте проведения работ по энергетическому обследованию предприятий за последний год с приложением копий договоров с этими предприятиями
 - иные документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям конкурсной документации

3.8.2 Все указанные документы прилагаются Участником к заявке. Непредставление или ненадлежащее оформление каких-либо документов из вышеперечисленных может служить основанием для отклонения Участника.

Факт предоставления сведений Организатору до проведения Предварительного отбора, не является основанием для непредставления их Участником в составе своей заявки и может рассматриваться Комиссией как несоответствие Предложения требованиям настоящей Документации (пп. б) п. 3.10.3)

3.8.3 В заявке должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Организатором по предоставлению и получению документов.

3.9 Подача заявок, прием и вскрытие конвертов.

3.9.1 Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора в соответствии Извещением;
- предмет Предварительного отбора.

Нарушение правил оформления конверта не является основанием для отказа в приеме заявки или отклонения заявки.

3.9.2 Участники подают свои заявки по адресу Организатора: 197046, Санкт - Петербург, улица Малая Посадская, д. 30.

3.9.3 Время окончания приема заявок Организатором указано в Извещении и Документации. Заявки, полученные позже установленного Извещением срока, Организатором не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

3.9.4 Участник имеет право подать только одну заявку на участие в Предварительном отборе. В случае если Участник подал более одной заявки, все заявки, отклоняются без рассмотрения (за исключением положений пункта 3.10.7.).

3.9.5 Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые Организатором, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

3.9.6 Организатор, по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

3.9.7 Участник может изменить или отозвать поданную заявку на участие в Предварительном отборе после его подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в Предварительном отборе. В случае представления изменений заявки на участие в Предварительном отборе изменение

необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение заявок на участие в Предварительном отборе» и указать дату этого представления.

3.9.8 Комиссия в установленные Извещением и настоящей Документацией время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками по адресу Организатора, указанному в Извещении и настоящей Документации.

3.9.9 Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками ведется протокол вскрытия заявок, в котором отражается:

- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии;
- общее количество поступивших конвертов;
- наименование, ИНН и (или) адреса Участников, отозвавших заявки (если были);
- наименование, ИНН и (или) адреса Участников, изменивших заявки (если были), а также суть

таких изменений;

- наименование, ИНН и (или) адреса Участников, подавших заявки;
- факт прошивки заявки представителем Участника на процедуре вскрытия конвертов или факт отказа представителя Участника от прошивки заявки, или факт отсутствия представителя Участника и оставления заявки не прошитой;
- иная информация, которая была оглашена в ходе процедуры.

Вся оглашенная информация заносится в Протокол. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

3.9.10 Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Организатором в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

3.10 Рассмотрение заявок и выбор Участников, прошедших Предварительный отбор.

3.10.1 Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, формируемой Организатором в соответствии с решением руководителя Организатора.

3.10.2 Рассмотрение заявок включает: стадию рассмотрения заявок (пункт 3.10.3), стадию оценки заявок на участие в предварительном отборе (пункт 3.10.4).

3.10.3 Стадия рассмотрения заявок

а) В рамках стадии рассмотрения заявок Участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления заявок;
- соответствие требованиям настоящей Документации;
- соответствие Участников требованиям и критериям Документации.

б) По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право отклонить заявки, если:

- Заявка не отвечает требованиям к оформлению заявок;
- Заявка не соответствует требованиям настоящей Документации;
- Подавшие заявки Участники не соответствуют требованиям и критериям Документации.

Для подтверждения данных, указанных в заявке Участника, Комиссия имеет право делать запросы контрагентам Участника из перечня контрагентов, приведенного в Справке об опыте и репутации участника в регионе расположения заказчика (раздел V, форма 4), а также запросы в официальные органы для проверки достоверности и полноты представленной Участником информации. В случае если в отношении Участника получены отрицательные отзывы (не менее трех), Комиссия имеет право отклонить заявку данного Участника.

Сроки стадии рассмотрения по решению Комиссии могут быть продлены, (в том числе по отдельным (ому) Участникам (у) в связи с направлением запросов до получения на них ответов), но в любом случае до истечения срока действия заявки. Решение Комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В ходе рассмотрения заявок Организатор вправе проверять соответствие предоставленных Участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

В ходе рассмотрения заявок Организатор по решению Комиссии имеет право уточнять заявки в следующем порядке:

- затребовать у Участника отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) и документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени Участника;
- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявке применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- запрашивать о разъяснении положений заявки. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по

техническим условиям заявки (уточнение содержания услуг, условий их предоставления и требований к результатам, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры.

Срок уточнения Участниками своих заявок устанавливается одинаковый для всех Участников и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию по причине несоответствия заявок по своему составу и (или) оформлению требованиям Документации по существу.

3.10.4 Стадия оценки заявок на участие в предварительном отборе:

а) После завершения стадии рассмотрения заявок Организатор проводит оценку заявок, удовлетворяющих требованиям Предварительного отбора, в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 «Требований установленных Организатором размещения заказа, к объему и качеству услуг, требований к функциональным характеристикам услуг» (раздел V Техническое задание) и ранжирует заявки по сумме баллов от максимальной суммы до минимальной.

б) Прошедшими Предварительный отбор признаются:

- участник, заявка которого набрала высший балл по сумме критериев,
- участники, заявки которых по сумме баллов набрали не менее 85% от высшей суммы баллов.

в) В случае, если сумма набранных баллов второй и последующих заявок составят менее 85% от суммы заявки с высшим баллом, прошедшим Предварительный отбор считается Участник с заявкой с высшим баллом.

г) по результатам рассмотрения поступивших заявок Комиссия принимает решение о выборе Участников, прошедших Предварительный отбор.

д) решение Комиссии о рассмотрении заявок Участников Предварительного отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок Участников Предварительного отбора предложений, в котором приводятся:

- сведения об Участниках, заявки которых были рассмотрены;
- перечень отозванных заявок Участников;
- наименования Участников, заявки которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- сведения по рассмотрению не отклоненных заявок по критериям;
- наименование и почтовый адрес Участников Предварительного отбора, которые были признаны Участниками, прошедшими Предварительный отбор.

3.10.5 Протокол о рассмотрении заявок Участников Предварительного отбора составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии и утверждается Организатором не позднее дня, следующего за днем проведения процедуры рассмотрения заявок.

3.10.6 Протокол о рассмотрении заявок размещается Организатором на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.10.7. Любой Участник после размещения Протокола о рассмотрении заявок вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении причин его отклонения. Организатор в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить Участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

3.10.8 Соглашение между Организатором и Участником Предварительного отбора, который был признан Участником, прошедшим Предварительный отбор.

а) Между Организатором и Участником Предварительного отбора, который был признан Участником, прошедшим Предварительный отбор, оформляется Соглашение по результатам Предварительного отбора (далее – Соглашение) по форме, представленной в настоящей документации (приложение I).

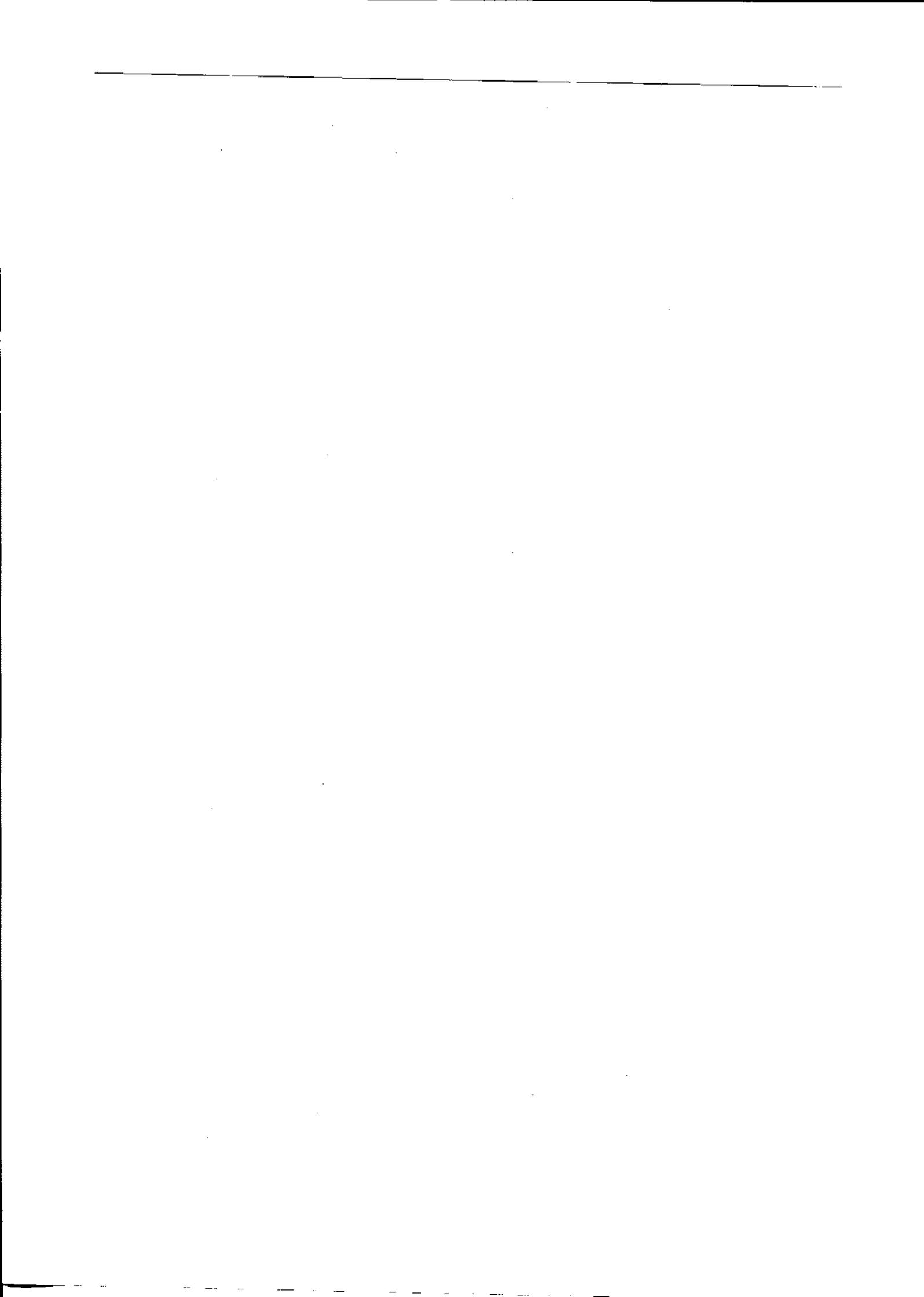
б) Соглашение составляется по одному для Организатора и по одному для каждого Участника Предварительного отбора, который признан Участником, прошедшим Предварительный отбор.

в) Соглашение подписывается и утверждается Организатором не позднее десяти дней, следующих за днем проведения процедуры рассмотрения заявок.

IV. Информационная карта Предварительного отбора

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование и адрес Организатора размещения заказа, адрес официального сайта, контактная информация	Организатор размещения заказа: Открытое акционерное общество "Концерн "Центральный научно-исследовательский институт "Электроприбор" Адрес: 197046, Санкт - Петербург, улица Малая Посадская, д. 30. Официальный сайт, на котором размещена Документация: http://www.elektropribor.spb.ru Контактное лицо: Гордеева Галина Николаевна E-mail: asukhorukov@eprib.ru Тел. , факс. 499-82-36, 499-82-86
2	Вид торгов	Предварительный отбор
3	Предмет предварительного отбора	Предварительный отбор по выбору поставщиков энергоаудиторских услуг ОАО "Концерн "ЦНИИ "Электроприбор".
4	Примерная характеристика и объем оказываемых услуг	Услуга по проведению энергетического обследования ОАО "Концерн "ЦНИИ "Электроприбор". Подробная информация, необходимая для оценки объема оказываемых услуг и описание услуг приводится в части V (Техническое задание) настоящей Документации.
5	Место и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: 1. По месту расположения центральной площадки - 197046, Санкт - Петербург, улица Малая Посадская, д. 30; 2. По месту расположения дополнительных площадок: 2.1. Санкт-Петербург, Макулатурный проезд, д.4; 2.2. Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, пос. Лебяжье, ул. Комсомольская, д.14; 2.3. Ленинградская обл., г. Гатчина, Промзона 1. Результаты Предварительного отбора распространяются на закупки энергоаудиторских услуг, проводимые после подведения итогов настоящего Предварительного отбора в период с 17.10.12 по 17.10.13
6	Обязательные требования к потенциальным участникам Предварительного отбора, установленные Заказчиком	Потенциальные участники Предварительного отбора должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в разделе 2.1 настоящей Документации.
7	Документы, подтверждающие соответствие потенциального участника требованиям, установленным Организатором размещения заказа	Документы, указанные в пункте 3.8.1 настоящей Документации
8	Требования, установленные Организатором размещения заказа, к объему и качеству услуг, требования к функциональным характеристикам услуг	Приводятся в части V (Техническое задание) настоящей Документации.
9	Количество копий заявки	Один оригинал
10	Порядок и место подачи заявок	Предложения подаются ежедневно по рабочим дням по адресу Организатора: 197046, Санкт - Петербург, улица Малая Посадская, д. 30, юридическое бюро.
11	Срок и время подачи заявок	Начало: с 26 сентября 2012 г. Окончание: 11 октября 2012 г. до 15 часов 00 минут (время московское). Период приема Предложений: с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по рабочим дням. В день окончания подачи Предложений Предложения принимаются до 15 часов 00 минут (время московское).
12	Максимальная цена (порядок формирования цены договора)	Приводятся в части V (Техническое задание) настоящей Документации. Цена договора на проведение энергетического обследования, заключенного по результатам отдельной закупки на условиях Предварительного отбора включает в себя все расходы энергоаудитора, связанные с исполнением договора, включая расходы на оплату труда, командировочные расходы, накладные расходы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

13	Место, день и время вскрытия конвертов с заявками	Процедура вскрытия конвертов назначена на: 11 часов 00 минут (время московское) 12 октября 2012 г. по адресу: 197046, Санкт - Петербург, улица Малая Посадская, д. 30,
14	Дата окончания рассмотрения заявок и выбора участников, прошедших предварительный квалификационный отбор	Не позднее 16 октября 2012 года. Сроки стадии рассмотрения по решению Комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок. Решение Комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается в день проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.



У. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На проведение энергетического обследования и разработку энергетического паспорта
ОАО «Концерн «ЦНИИ ЭЛЕКТРОПРИБОР»

Начальная (максимальная) цена договора:

1 000 000,00 (Один миллион) рублей 00 копеек.

Техническое задание

1. **Цель работы:** выполнение требований Федерального закона № 261 от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», составление энергетического паспорта предприятия.

2. Задачи работы:

2.1. Провести энергетическое обследование предприятия Заказчика и зафиксировать фактическое состояние потребления топливно-энергетических ресурсов;

2.2. Определить мероприятия по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов;

2.3. Составить энергетический паспорт по установленной законодательством РФ форме;

2.4. Провести экспертизу качества энергопаспорта и подать его на регистрацию в единый государственный реестр, в установленном законодательством РФ порядке.

3. **Срок подачи энергопаспорта на регистрацию в реестр:** не позднее 30 декабря 2012г.

4. Информация об объектах энергетического обследования

4.1. Комплекс зданий, строений, сооружений, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, ул. Малая Посадская, дом 30.

Суммарный строительный объем всех зданий 422869 м3.

На объекте имеются:

- 1 котельные
- 3 котла Vitomax 200-LW — пар, _____ -водогрей;
- _____ котла ДКВр _____ — пар.
- 6 тепловых пункта с суммарной контрактной нагрузкой 7,14 Гкал/ч, в т.ч.:
- максимальная мощность на отопление 4,56 Гкал/ч;
- максимальная мощность на вентиляцию и кондиционирование 2,15 Гкал/ч;
- средняя мощность на горячее водоснабжение 0,43 Гкал/ч.
- 4 высоковольтных ввода;
- 2 трансформаторных подстанций (7 трансформаторов) общей мощностью 5430 кВА, в т.ч. (_____ трансформатора по _____ кВА-резерв);
- _____ устройство компенсации реактивной мощности (1883 кВАр по _____ кВ);
- _____ высоковольтный двигатель _____ кВт с $K_{исп} =$ _____.

Вид электроприемника	Количество основных электроприемников	в т.ч. кол-во с единичной мощностью выше 10кВт	Суммарная мощность электроприемников, кВт
ВСЕГО без схем освещения, в том числе	1592	13	7994
Технологическое оборудование	1240		6200
Насосы	7	5	130
Вентиляционное оборудование	90	-	630
Подъемно-транспортное оборудование	148	-	444
Компрессоры	5	5	87
Сварочное оборудование	14	-	98
Холодильные установки	-		
Кондиционеры	85		340
Сплит-системы	3	3	65
Схемы освещения (световые точки)	18500		1480
ИТОГО	20092	13	9474

Транспортный парк включает 12 единиц, работающих на жидком топливе.

4.2. Комплекс зданий, строений, сооружений, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, Макулатурный проезд, дом 4

Суммарный строительный объем всех зданий 50959 м³.

На объекте имеются:

- котельные
- котла ДКВр – пар, –водогрей;
- котла ДКВр – пар.
- тепловых пункта с суммарной контрактной нагрузкой Гкал/ч, в т.ч.:
- максимальная мощность на отопление Гкал/ч;
- максимальная мощность на вентиляцию и кондиционирование Гкал/ч;
- средняя мощность на горячее водоснабжение Гкал/ч.
- 2 высоковольтных ввода;
- 1 трансформаторных подстанций (2 трансформаторов) общей мощностью 1260 кВА, в т.ч. (1 трансформатора по 630 кВА-резерв);
- 1 устройство компенсации реактивной мощности (108 кВАр по кВ);
- высоковольтный двигатель кВт с $K_{исп} = \underline{\quad\quad}$.

Вид электроприемника	Количество основных электроприемников	в т.ч. кол-во с единичной мощностью выше 10кВт	Суммарная мощность электроприемников, кВт
ВСЕГО без схем освещения, в том числе	2	2	30
Технологическое оборудование			
Насосы			
Вентиляционное оборудование			
Подъемно-транспортное оборудование	2	2	30
Компрессоры			
Сварочное оборудование			
Холодильные установки			
Кондиционеры			
Сплит-системы			
Схемы освещения (световые точки)	2500		250
ИТОГО	2502	2	280

Транспортный парк организации включает единиц, работающих на жидком топливе.

4.3. Комплекс зданий, строений, сооружений, расположенных по адресу: Ленинградская обл., г.Гатчина, Промзона 1.

Суммарный строительный объем всех зданий 261920 м³.

На объекте имеются:

- 1 котельные
- 2 котла ДКВр ВК-32 – пар, -водогрей;
- котла ДКВр – пар.
- 5 тепловых пункта с суммарной контрактной нагрузкой 2,61 Гкал/ч, в т.ч.:
- максимальная мощность на отопление 1,87 Гкал/ч;
- максимальная мощность на вентиляцию и кондиционирование 0,72 Гкал/ч;
- средняя мощность на горячее водоснабжение 0,017 Гкал/ч.
- 4 высоковольтных ввода;
- 7 трансформаторных подстанций (12 трансформаторов) общей мощностью 8453 кВА, в т.ч. (трансформатора по 3380 кВА-резерв);
- устройство компенсации реактивной мощности (кВАр по кВ);
- высоковольтный двигатель кВт с $K_{исп} =$.

Вид электроприемника	Количество основных электроприемников	в т.ч. кол-во с единичной мощностью выше 10кВт	Суммарная мощность электроприемников, кВт
ВСЕГО без схем освещения, в том числе	309	96	2643,1
Технологическое оборудование	164	65	1655
Насосы	18	12	162
Вентиляционное оборудование	56	9	323,9
Подъемно-транспортное оборудование	6	-	17
Компрессоры	7	4	65
Сварочное оборудование	4	3	60
Холодильные установки	6	1	111,2
Кондиционеры	2	2	180
Сплит-системы	46	-	69
Схемы освещения (световые точки)	3259		298
ИТОГО	3568	96	2941,1

Транспортный парк включает 3 единицы, работающих на жидком топливе.

4.4. Комплекс зданий, строений, сооружений, расположенных по адресу: Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, п.Лебяжье, ул. Комсомольская, дом 14 (Филиал № 2)

Суммарный строительный объем всех зданий 19246,3 м³.

На объекте имеются:

- 1 котельные
 - котла ДКВр – пар, –водогрей;
 - 2 котла ДКВр 8,3/13 – пар.
- 1 тепловых пункта с суммарной контрактной нагрузкой 2,19 Гкал/ч, в т.ч.:
 - максимальная мощность на отопление 1,73 Гкал/ч;
 - максимальная мощность на вентиляцию и кондиционирование 0,46 Гкал/ч;
 - средняя мощность на горячее водоснабжение Гкал/ч.
- 2 высоковольтных ввода;
- 2 трансформаторных подстанций (4 трансформаторов) общей мощностью 2060 кВА (трансформатора по кВА-резерв);
- устройство компенсации реактивной мощности (кВАр по кВ);
- высоковольтный двигатель кВт с $K_{исп} =$.

Вид электроприемника	Количество основных электроприемников	в т.ч. кол-во с единичной мощностью выше 10кВт	Суммарная мощность электроприемников, кВт
ВСЕГО без схем освещения, в том числе	260	26	1886
Технологическое оборудование	128	12	1120
Насосы	6	-	62
Вентиляционное оборудование	66	8	248
Подъемно-транспортное оборудование	15	1	92
Компрессоры	6	2	54,5
Сварочное оборудование	7	-	22
Холодильные установки	8	3	205
Кондиционеры	24	-	82,5
Сплит-системы			
Схемы освещения (световые точки)	500		50
ИТОГО	760	26	1936

Транспортный парк включает 1 единицу, работающую на жидком топливе.

5. Требования к организации и выполнению работ.

5.1. Основанием для проведения работы является Федеральный закон от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.2. При подготовке и оказании услуг по энергетическому обследованию Исполнитель обязан руководствоваться требованиями действующего законодательства РФ, правилами и профессиональными стандартами СРО энергоаудиторов.

6. Результаты работ

По результатам энергетического обследования Заказчику предоставляются следующие документы:

- 6.1. Энергетический паспорт предприятия Заказчика по установленной законодательством РФ форме, прошедший экспертизу качества в СРО, и поданный на регистрацию в единый государственный реестр энергопаспортов в установленном законодательством РФ порядке;
- 6.2. Отчет по результатам энергетического обследования, включающий в себя следующие результаты:
 - Систематизацию исходных данных и данных технической документации;
 - Результаты инструментальных обследований;
 - Анализ систем энергоснабжения;
 - Топливо-энергетический баланс;
 - Оценка потерь в системах энергоснабжения
 - Комплекс рекомендуемых мероприятий по снижению энергопотребления и ликвидации потерь в системах энергоснабжения;
 - Другие результаты по усмотрению Участника.

**ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ОРГАНИЗАТОРОМ РАЗМЕЩЕНИЯ
ЗАКАЗА, К ОБЪЕМУ И КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ТРЕБОВАНИЯ К
ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет предварительного отбора, состав и объем услуг	На право заключения договора на проведение энергетического обследования (энергоаудита) ОАО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» Состав и объем услуг указан в разделе «Техническое задание» настоящей документации.
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится предварительный отбор	Приказ Генерального директора № 127 от 23.03.2011 года
3.	Условия договора: Сроки оказания услуг Место оказания услуг Условия оплаты	Сроки оказания услуг: с 26.10.2012г. по 30.12.2012г. Место оказания услуг: Санкт-Петербург Порядок оплаты услуг: Аванс не предусмотрен. 100% от стоимости договора выплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
4.	Заказчик	Заказчик: Контактные лица: Гордеева Галина Николаевна Телефон, факс 499-82-36, 499-82-86
5.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Официальный сайт http://www.elektropribor.spb.ru
6.	Дата опубликования извещения о проведении предварительного отбора	26 сентября 2012 г.
7.	Начальная (максимальная) цена договора.	1 000 000,00 (Один миллион) рублей 00 копеек.
8.	Официальный язык конкурса	Русский
9.	Валюта предварительного отбора	Российский рубль
10.	Обеспечение заявки на участие в предварительном отборе	Обеспечение заявки в размере 5% - 20000,00 руб. (двадцать тысяч рублей) на расчетный счет предприятия Открытое акционерное общество «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» (ОАО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор») ИНН 7813438763 КПП 783450001 ОГРН 1097847057330 ОКВЭД 73.10.00 ОКПО 07529850 ОКОНХ 95120 ОКОПФ 47

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Банковские реквизиты: р/с - 40702810200000071952 Банк получателя: Санкт-Петербургский филиал ОАО «Балтийский Банк», г. Санкт -Петербург к/с - 30101810100000000804 БИК банка - 044030804 Юридический адрес: 197046, Санкт-Петербург, ул. Малая Посадская, д.30 Почтовый адрес: 197046, Санкт-Петербург, ул. Малая Посадская, д.30</p>
11.	<p>Дополнительные требования, предъявляемые к участникам предварительного отбора (Основные требования к участникам изложены в п.2.1.1 документации)</p>	<p>11.1. Дополнительные требования к участникам конкурса: 11.1.1. Иметь общий стаж работы на рынке не менее пяти лет 11.1.2. Иметь опыт деятельности в качестве энергоаудиторской организации не менее двух лет 11.1.3. Обладать опытом проведения энергетических обследований промышленных и/или научно-исследовательских предприятий оборонно-промышленного комплекса; 11.1.4. Состоять в саморегулируемой организации энергоаудиторов.</p>
12.	<p>Требования к оказываемым услугам</p>	<p>Требования к оказываемым услугам приводятся в разделе «Техническое задание»</p>
13.	<p>Состав заявки на участие в предварительном отборе</p>	<p>1) заявка на участие в конкурсе (Форма 1); 2) анкета (Форма 2). 3) техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (Форма 3); 4) справка об опыте участника (форма 4); 5) документы, подтверждающие соответствие участника основным требованиям процедуры: –выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее 90 календарных дней до даты предоставления заявки (предложения) или нотариально заверенную копию такой выписки; –заверенную участником копию учредительных документов (для юридических лиц) в действующей редакции., –заверенные участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса предложений. Если предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;</p> <p>–документы из налоговой инспекции, подтверждающие отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.</p> <p>–решение об одобрении или о совершении крупной сделки;</p> <p>б) документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям процедуры:</p> <p>–заверенную копию свидетельства о членстве в СРО энергоаудиторов;</p> <p>–справку об опыте проведения не менее трех энергетических обследований промышленных и научно-исследовательских предприятий за последний год с приложением заверенных копий договоров с этими предприятиями</p> <p>–иные документы по усмотрению Участника, подтверждающие соответствие заявителя требованиям конкурсной документации</p>
14.	Количество копий Предложения	Один оригинал
15.	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение исполнения договора не требуется
16.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
17.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе).	<p>Начало: с 26 сентября 2012 г. Окончание: 11 октября 2012 г. до 15 часов 00 минут (время московское). Период приема Предложений: с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по рабочим дням. В день окончания подачи Предложений Предложения принимаются до 15 часов 00 минут (время московское). Адрес: 197046, Санкт - Петербург, улица Малая Посадская, д. 30. Процедура вскрытия конвертов назначена на: 11 часов 00</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание	
		минут (время московское) 12 октября 2012 г. по адресу: 197046, Санкт - Петербург, улица Малая Посадская, д. 30,	
18.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	Не позднее 16 октября 2012 г. по адресу: 197046, Санкт - Петербург, улица Малая Посадская, д. 30.	
19.	Критерии оценки заявок на участие в предварительном отборе.	Наименования критерия / подкритерия	Значимость критерия / подкритерия в долях
		1. Цена (B^U)	55
		2. Качество технического предложения участника (B^I)	30
		2.1. Предложения по расширению технического задания и дополнительным услугам	10
		3. Опыт участника (B^R)	5
<p>Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).</p> <p>Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.</p> <p>Оценка предложений осуществляется следующим образом:</p> $\sum_i V_i * B_i^{cp},$ <p>где</p> <p>V_i – весовое значение i критерия/подкритерия</p> <p>B_i^{cp} – среднее значение баллов выставленных членами Комиссии по i критерию:</p> $B_i^{cp} = \frac{\sum_j B_j^i}{n},$ <p>где</p> <p>B_j^i – оценка j члена Комиссии по i критерию.</p> <p>n – количество членов Комиссии.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 1,0. Максимальная оценка в баллах по критериям и подкритериям – 100 баллов.</p>			
<p style="text-align: center;">ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА»</p> <p style="text-align: center;">:</p> $B_i^U = \frac{C_{min}}{C_i} * 100$			

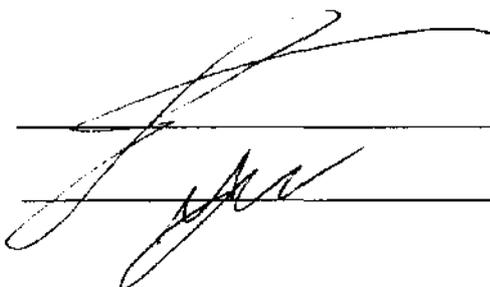
№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>где: V_i^C – оценка по критерию «Цена» i-го участника запроса предложений, баллы C_i – предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке о подаче Предложения i-го участника запроса предложений C_{min} – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке о подаче Предложения из предложений, представленных участниками запроса предложений.</p> <p style="text-align: center;">ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КАЧЕСТВО ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»</p> <p>Критерий V_i^T оценивается членами Комиссии, привлекаемыми экспертами, исходя из степени соответствия и превышения качества технического предложения над соответствующими характеристиками, указанными в настоящей документации.</p> <p>Оценку по критерию «Качество технического предложения» члены Комиссии проводят экспертно, основываясь на своем опыте, квалификации и требованиях настоящей Документации, а также представленных в составе предложений участников документов.</p> <p>При проведении оценки члены Комиссии присваивают участнику, который полностью соответствует установленным требованиям и предложил наилучшие предложения исполнения договора максимально возможный по данному критерию балл – 100, предложения остальных участников получают баллы в соответствии с снижением предпочтительности для заказчика предложений по качеству исполнения договора (по принципу: «менее предпочтительное предложение получает меньший балл»). Минимальный балл по данному критерию - 0.</p> <p style="text-align: center;">ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ОПЫТ УЧАСТНИКА»:</p> <p>Критерий V^R оценивается членами Комиссии, привлекаемыми экспертами, исходя из наличия у участника опыта выполнения работ по энергоаудиту промышленных и научно-исследовательских предприятий оборонно-промышленного комплекса наиболее сопоставимых с Заказчиком масштабов и видов деятельности в регионе расположения заказчика. Оценку члены Конкурсной комиссии проводят экспертно, основываясь на своем опыте, квалификации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>и требованиях настоящей Документации, а также представленных в составе предложений участников документов, содержащих информацию об опыте и подтверждающих наличие опыта оказания аналогичных услуг.</p> <p>При проведении оценки члены Комиссии присваивают участнику, который обладает наиболее подходящим опытом. максимально возможный балл – 100, предложения остальных участников получают баллы в соответствии со снижением предпочтительности для заказчика (по принципу: «менее предпочтительное предложение получает меньший балл»). Минимальный балл по данному критерию - 0.</p>

«Согласовано»

Главный инженер

Начальник группы закупок



Постников В.В.

Сухоруков А.А.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Форма 1

Фирменный бланк участника процедуры закупки

«__» _____ 20__ года №__

ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении открытого предварительного отбора по определению поставщиков услуг по проведению энергетического обследования ОАО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор», опубликованное на сайте <http://www.elektropribor.spb.ru>, конкурсную документацию и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ (полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес участника процедуры закупки)

предлагает заключить договор _____ (предмет договора)

в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

Срок оказания услуг: _____

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника процедуры закупки) банкротом, деятельность _____ (наименование участника процедуры закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Участником, прошедшим предварительный отбор, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны соглашение по результатам предварительного отбора в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения, в течение 10 календарных дней дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений участников.

Мы, _____ (наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки) согласны с условием, что

сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

1) если мы:

- будучи признанным Участником, прошедшим предварительный отбор, уклонимся от подписания соглашения по результатам предварительного отбора;
- будучи единственным Участником, прошедшим предварительный отбор, подавшим заявку, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником предварительного отбора, уклонимся от заключения договора;

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном конкурсе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего Предложения:

Предварительный отбор на право заключения договора на проведение энергетического обследования (энергоаудита) ОАО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (ФОРМА 2)

Участник процедуры закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации)	
	Организационно - правовая форма	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
	Местонахождение (юридический адрес)	
	Почтовый адрес	
	Фактическое местоположение	
	Телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	
	Наличие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник указывает уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком.
5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных (сведений) указать слово «нет».

Предварительный отбор на право заключения договора на проведение энергетического обследования (энергоаудита) ОАО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФОРМА 3)

1. Участник процедуры закупки: _____
2. Предложение по цене договора: _____, в том числе НДС
3. Срок оказания услуг: _____
4. Содержание технического предложения участника.

Техническое предложение должно содержать подробное описание всех работ/услуг, которые будут оказаны в рамках договора на энергетическое обследование, порядок выполнения работ, календарный план проведения работ, цену договора на энергетическое обследование и предлагаемые сроки выполнения работ.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участником процедуры закупки должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX.XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

Предварительный отбор поставщиков на право заключения договора добровольного медицинского страхования

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ
ПРЕДПРИЯТИЙ (ФОРМА 4)**

Участник процедуры закупки: _____

№ п/п	Заказчик (наименование, вид деятельности)	Описание договора (объем и состав услуг), описание основных условий договора)	Степень выполнения работ (в процентах) на дату заявки

Приложение №1 Копии договоров на проведение энергетического обследования

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная справка.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

Соглашение по результатам предварительного отбора

Открытое акционерное общество "Концерн "Центральный научно-исследовательский институт "Электроприбор" (далее Организатор) в лице Генерального директора Пешехонова В.Г., действующего на основании Устава и « _____ » (далее энергоаудитор) в лице _____, действующего на основании _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего соглашения являются взаимные интересы сторон по участию Энергоаудитора в процедурах закупки по выбору поставщиков услуг страхования, проводимых Организатором, при условии, что договор на проведение энергетического обследования, заключаемый по результатам проведенных закупок вступает в силу в интервале с 26.10.12 по 30.12.12.
2. _____ « _____ » признано участником, прошедшим Предварительный отбор энергоаудиторов, проведенного Организатором (дата объявления на <http://www.elektropribor.spb.ru>), осуществляющих проведение энергетического обследования и подготовки энергетического паспорта Организатора.
3. Энергоаудитор соглашается в срок до _____ участвовать в процедурах закупки, проводимых Организатором, участие в которых ему будет предложено.
4. В случае уклонения Энергоаудитора от участия в процедурах закупки, в которых ему было предложено участвовать, более двух раз данное Соглашение считается расторгнутым и Энергоаудитор более не будет приглашаться к участию в процедурах закупки.
5. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до _____
6. Если, в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, его положения будут препятствовать реализации настоящего соглашения, последнее будет считаться автоматически расторгнутым.
7. Соглашение составлено в 2-х идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон и имеющих равную юридическую силу.

ОАО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»

Энергоаудитор

Генеральный директор

Генеральный директор

В.Г.

Пешехонов

м.п.

м.п.