

Утвержден
ЭЦП

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок избрания на научные должности в
организации

Версия №1

АО "Концерн "ЦНИИ "Электроприбор"

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
В.Г. Пешехонов

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок избрания на научные
должности в организации

Введен впервые

Дата введения
2016-09-01

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Организация и проведение конкурса на замещение вакантной научной должности	4
6 Ответственность	9
7 Формы документов и порядок их хранения	9
8 Управление положением	10
9 Приложение А (справочное) Форма Требования к вакансии	11
10 Приложение Б (обязательное) Форма бюллетеня для голосования	13
11 Приложение В (обязательное) Форма протокола конкурсной комиссии	14

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в организации.

1.2 Положение направлено на выполнение требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 №937, ГОСТ РВ 0015-002 и развивает положения СТО ДНИЯ 1.01.

1.3 Требования, установленные настоящим положением, обязательны для должностных лиц и персонала организации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ РВ 0015-002-2012 Система разработки и постановки продукции на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования

СТО ДНИЯ 1.01-2011 СМК. Руководство по качеству

СТО ДНИЯ 1.21-2011 СМК. Управление стандартами организации, положениями и инструкциями

П-010/022-2011 Внутрифирменная программа экспортного контроля

П-106/053-2011 Об установлении надбавок за осуществление научной деятельности сотрудникам предприятия

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 №937

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие сокращения:

АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» – Акционерное общество «Концерн «Центральный научно-исследовательский институт «Электроприбор» (далее - организация);

БТиЗ – бюро труда и заработной платы;

НОЦ – научно-образовательный центр;

ОНТИ – отдел научно-технической информации;

ОУП – отдел управления персоналом;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

4 Общие положения

4.1 Заключение трудового договора с работником, претендующим на замещение должности научного работника в организации, а также переводу на должность научного работника, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.2 К научным должностям, подлежащим замещению по конкурсу, относятся следующие должности:

- младший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- главный научный сотрудник;
- начальник научно-исследовательского/конструкторского подразделения (отдела, сектора, лаборатории, группы).

4.3 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- при переводе лица на более низкую научную должность.

4.4 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным работодателем квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5 Организация и проведение конкурса на замещение вакантной научной должности

5.1 Конкурс на замещение вакантной научной должности объявляется приказом генерального директора организации. Проект приказа оформляет БТиЗ на основании докладной записки начальника подразделения об изменении штатного расписания или появлении вакансии в подразделении с положительной визой генерального директора организации. В приказе указываются срок подачи документов на конкурс (на замещение должностей главно-

го научного сотрудника и младшего научного сотрудника – не менее 2 месяцев, для остальных должностей, указанных в пункте 4.2 – не менее 20 дней).

5.2 Начальник самостоятельного подразделения, в котором объявляется конкурс, направляет служебную записку в ОУП с требованиями к вакансии в соответствии с приложением А, экспертное заключение и акт идентификационной экспертизы на передаваемые материалы в соответствии с П-010/022.

5.3 Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят: генеральный директор организации (председатель комиссии), начальники тематических подразделений и главные конструктора из состава членов Ученого совета, представитель Профкома; представители ОАО «ГНИНГИ», НИЦ РЭВиФир ВМФ, Санкт-Петербургского государственного национального университета информационных технологий, механики и оптики; Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета ЛЭТИ им. В.И. Ульянова (Ленина); Физико-технического института имени А.Ф. Иоффе Российской академии наук.

Примечания

1 К работе конкурсной комиссии могут привлекаться начальники подразделений, в которых открыта вакантная научная должность.

2 Персональный состав конкурсной комиссии устанавливается приказом по организации.

5.4 Настоящее положение размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей в соответствии с п.4.2, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

5.6 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

5.7 Для проведения конкурса ОНТИ на основании служебной записки ОУП размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организации, а ОУП на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются сведения:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

5.8 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и

иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.9 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

5.10 Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.11 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.12 Срок рассмотрения заявок организацией не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению председателя конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.13 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее списочного состава, включая представителя профкома организации и не менее одного члена комиссии из сторонней организации. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, форма которого приведена в приложении В.

5.14 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с требованиями к вакансии (приложением А);

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования (в случае его проведения).

5.15 При наличии нескольких кандидатов на вакантную должность:

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, подсчитывается в соответствии с правилами подсчета баллов за исследова-

тельную научную деятельность, регламентируемыми П-106/053 с учетом коэффициента соответствия результатов требованиям к претенденту. (При полном соответствии требованиям коэффициент равен 1, при неполном – 0.3). Проверку корректности сведений по публикациям и подсчет баллов осуществляет Ученый секретарь совместно с секретарем конкурсной комиссии до заседания комиссии;

– определение суммарных баллов по оценке квалификации и опыта претендента, а также результатов собеседования с ним (в случае его проведения) производится путем заполнения бюллетеней для голосования членами комиссии, форма которого приведена в приложении Б, и определения по результатам обработки бюллетеней средних баллов по указанным показателям, для чего из числа членов конкурсной комиссии выбирается счетная комиссия в составе трех человек. Рейтинг каждого кандидата определяется суммированием баллов за ранее полученные результаты, и средних баллов по оценке квалификации и опыта претендента и результатов собеседования с ним (в случае его проведения), полученных по результатам обработки бюллетеней.

Примечания

1 Квалификация и опыт претендента оцениваются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии баллом от 1 до 10.

2 Результаты собеседования с претендентом (в случае его проведения) оцениваются присутствующими на собеседовании членами конкурсной комиссии баллом от 1 до 10.

3 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии, указанное в протоколе конкурсной комиссии, включает указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (приложение В).

4 Обработка бюллетеней осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

5.16 При наличии одного претендента он признается победителем конкурса в случае соответствия ранее полученных им результатов требованиям к претенденту и удовлетворения требованиям к квалификации и опыту претендента, указанным в заявке.

Примечание

1 При необходимости проведения собеседования с претендентом конкурс проводится в соответствии с п.5.15.

5.17 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.18 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.19 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.20 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий. БТиЗ оформляет проект приказа генерального директора организации о результатах конкурсной комиссии.

6 Ответственность

Ответственность за соблюдение порядка проведения конкурса на замещение научных должностей в организации возлагается на Ученого секретаря.

7 Формы документов и порядок их хранения

Формы записей, используемых в настоящем положении, места и сроки хранения приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование документа	Форма документа	Место и сроки хранения	
		Первый экз.	Копия
1	2	3	4
Требования к вакансии	Приложение А (справочное)	Интернет, Ученый секретарь, 3 года	
Бюллетень для голосования	Приложение Б (обязательное)	Ученый секретарь, 3 года	
Протокол конкурсной комиссии	Приложение В (обязательное)	Ученый секретарь, 3 года	

Примечание – После истечения указанных сроков хранения подлинники и документов уничтожаются.

8 Управление положением

Управление настоящим положением обеспечивает Ученый секретарь в соответствии с требованиями СТО ДНИЯ 1.21.

Приложение А
(справочное)

Форма Требования к вакансии

Требования к вакансии
(объявление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
на официальном сайте организации и на портале вакансий по адресу
<http://ученые-исследователи.рф>)

Должность		
Наименование		
Отрасль науки		
Тематика исследований		
Задачи		
Критерии оценки	Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:	
	опубликованных произведений (шт.)	
	опубликованных периодических изданий (шт.)	
	выпущенной конструкторской и технологической документации (шт.)	
	неопубликованных произведений науки (шт.)	
	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:	
	учтенных в государственных информационных системах (шт.)	
	имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в РФ (шт.)	
	имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации (шт.)	
	Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:	
	подтвержденных актами использования (внедрения) (шт.)	
	переданных по лицензионному договору (соглашению) (шт.)	
	переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (шт.)	
	внесенных в качестве вклада в уставной капитал (шт.)	
Число публикаций, индексируемых в российских и меж-		

	дународных информационно-аналитических системах научного цитирования	
	Web of Science (шт.)	
	Scopus (шт.)	
	Российский индекс научного цитиро- вания (шт.)	
	Google Scholar (шт.)	
	ERIH (шт.)	
	другое (шт.)	
Квалификационные требования	Название	Кол-во

Приложение Б
(обязательное)
Форма бюллетеня для голосования

БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования
конкурсной комиссии АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»
к заседанию _____
(дата)

№№ пп	Фамилия И.О.	Оценка квалификации и опыта претендента (баллы от 1 до10)	Оценка результатов собеседования (баллы от 1 до10)
1			
2			

Приложение В
(обязательное)
Форма протокола конкурсной комиссии

_____ (дата)

**ПРОТОКОЛ
конкурсной комиссии**

по избранию на должность:

_____ (наименование должности)

Состав конкурсной комиссии утвержден в составе ___ человек.

Присутствовало на заседании ___ членов комиссии.

ОЦЕНКА РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№№ пп	Фамилия И.О.	Оценка результатов	Оценка результатов с учетом коэффициента со- ответствия
1			
2			

Роздано бюллетеней _____. Осталось неиспользованных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

№№ пп	Фамилия И.О.	Оценка квалификации и опыта претендента (средний балл)	Оценка результатов собеседования (средний балл)
1			
2			

РЕЙТИНГ

№№ пп	Фамилия И.О.	Рейтинг	Рейтинг
1			
2			

РЕШЕНИЕ

На должность избирается

_____ /
(ф.и.о.)

Второй кандидат

_____ /
(ф.и.о.)

Председатель
конкурсной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены конкурсной
комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель:

Ученый секретарь

Ю.А. Литманович